求人情報サイト運営システム

「求人マスターPro」

操作マニュアル

フクラシステムズ

目次

第１章　設置 4
■全体の流れ 4
■データベースの設定 4
■データベースのバックアップ 13
■mysql の接続設定 15
■プログラムファイルの設置 19
第２章　管理者用画面 25
■ログイン 25
■管理者情報 25
■管理ページトップ 28
■案件管理 30
■ユーザー管理 34
■広告管理 37
1 ロゴ（推奨バナーサイズ：幅 180 高さ 88) 37
2 TOP ページヘッダー（推奨バナーサイズ：幅 750 高さ 88) 37
4 TOP ページ右側上（推奨バナーサイズ：幅 180 高さ自由) 38
5 TOP ページ右側下（推奨バナーサイズ：幅 180 高さ自由) 39
6 TOP ページ左側上 40
7 案件詳細ページヘッダー 40
8 案件詳細ページフッター 41
10 ログインページヘッダー（推奨バナーサイズ：幅 750 高さ 88) 41
11 ログインページお知らせ（推奨バナーサイズ：幅 750 高さ自由) 41
12 ログインページ左側（推奨バナーサイズ：幅 188 高さ自由) 42
13 自動返信メールフッター 43
14 案件詳細ページ左側（推奨バナーサイズ：幅 180 高さ自由) 43
15 案件詳細ページ右側（推奨バナーサイズ：幅 180 高さ自由) 44
16 TOP ページ右側下 2（推奨バナーサイズ：幅 180 高さ自由) 44
17 TOP ページ左側下（推奨バナーサイズ：幅 180 高さ自由) 44
第３章　求人公開企業用ユーザー画面 47
■新規発行者登録 47
■ログイン 48
■パスワード再発行 49
■受信箱 50
■新規求人登録 52
■求人情報の修正 53

■会員情報 54
第 4 章　求人応募者用ユーザー画面 56
■新規発行者登録 56
■ログイン 57
■受信箱 58
■お仕事検索 59
■会員情報 61
第５章バナー画像 62
■新規発行者ボタンの画像 62
■ログインボタンの画像 62

第１章　設置

■全体の流れ

求人情報サイトシステムの設置は

１　データベースを設定

２　プログラムファイルを設置という流れになります。

「データベース」というのは登録されたユーザーの ID や、
案件などの情報を入れておくところです。

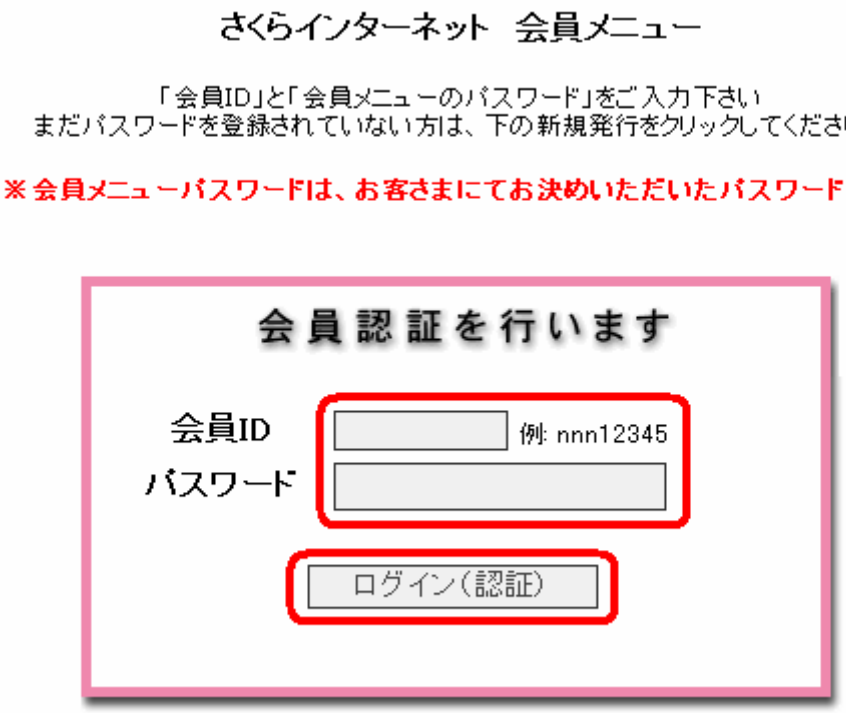
プログラムファイルというのは「トップページの画面」やログイン画面などを
表示したり集計処理をしたりするためのファイルです。

それでは順番に設定してゆきましょう。

■データベースの設定

ここでは当システムで推奨しています「さくらレンタルサーバー」を例に
ご説明してゆきます。

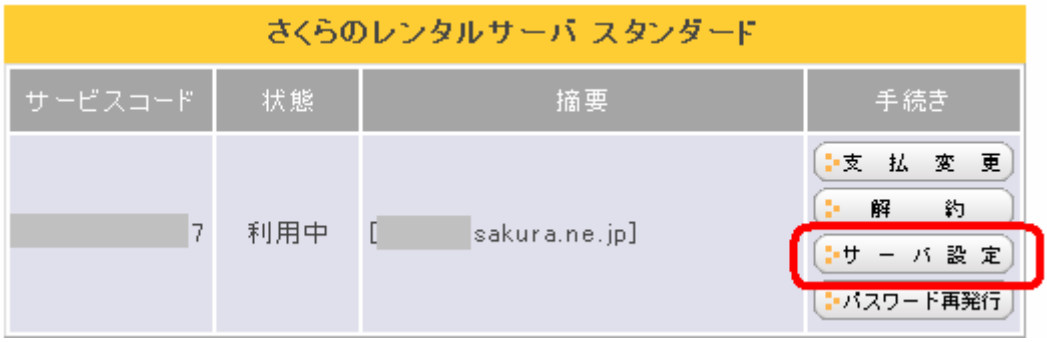
まずさくらインターネット会員メニューにログインします。



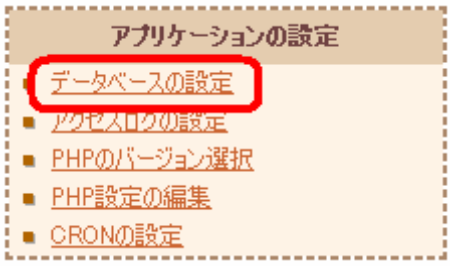
ログインしたら「契約情報」をクリックしてください。

次に「契約サービスの確認」を押してください。

下のほうにある「サーバ設定」を押してください。

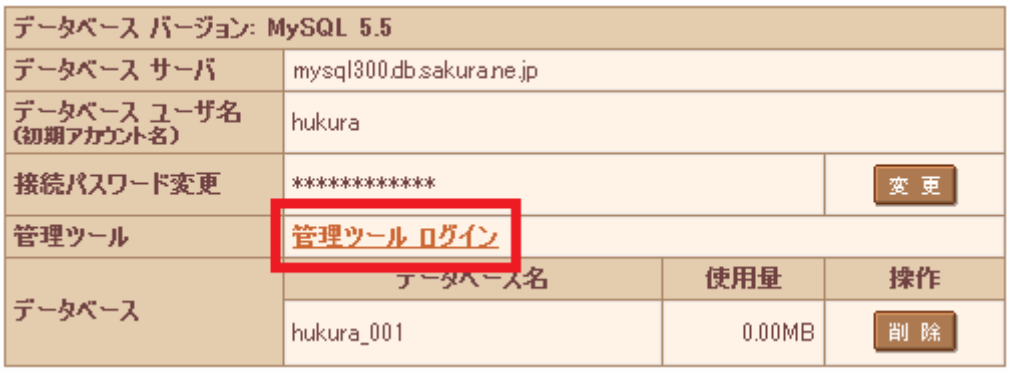


次に「アプリケーションの設定」の「データベースの設定」を押してください。



データベース名と接続パスワードを決めて、
データベース文字コードは「UTF-8」にしてデータベースを作成してください。

次に「管理ツールログイン」を押してください。



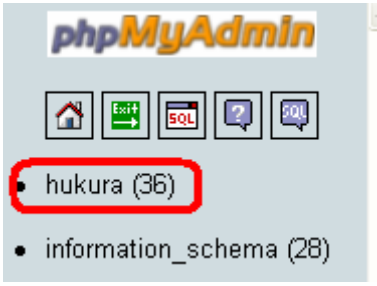
次のページが「phpMyAdmin」のログイン画面になります。
ユーザ名とパスワードを入れて「実行する」を押してください。

このページをインターネットエクスプローラの「お気に入り」に登録しておくと次回からログインするときに便利です。

次にデータベースの中に「テーブル」と呼ばれるデータを入れる入れ物を登録します。

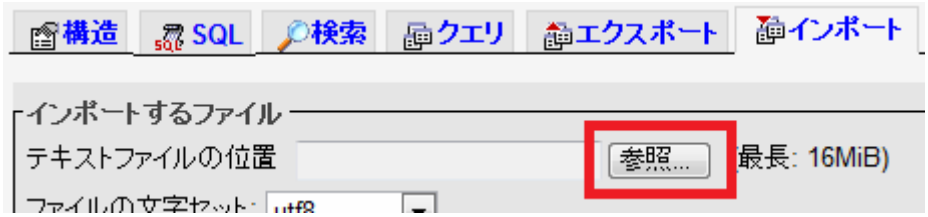
データというのは例えばユーザーの情報を入れるテーブルは「soho_member」広告の内容を入れるテーブルは「soho_kokoku」といったかたちで用意します。
テーブルを用意しておけばあとは「プログラム」がデータの出し入れをしてくれます。

まずはログイン後、左メニューから登録したデータベースの名前を
押してください。

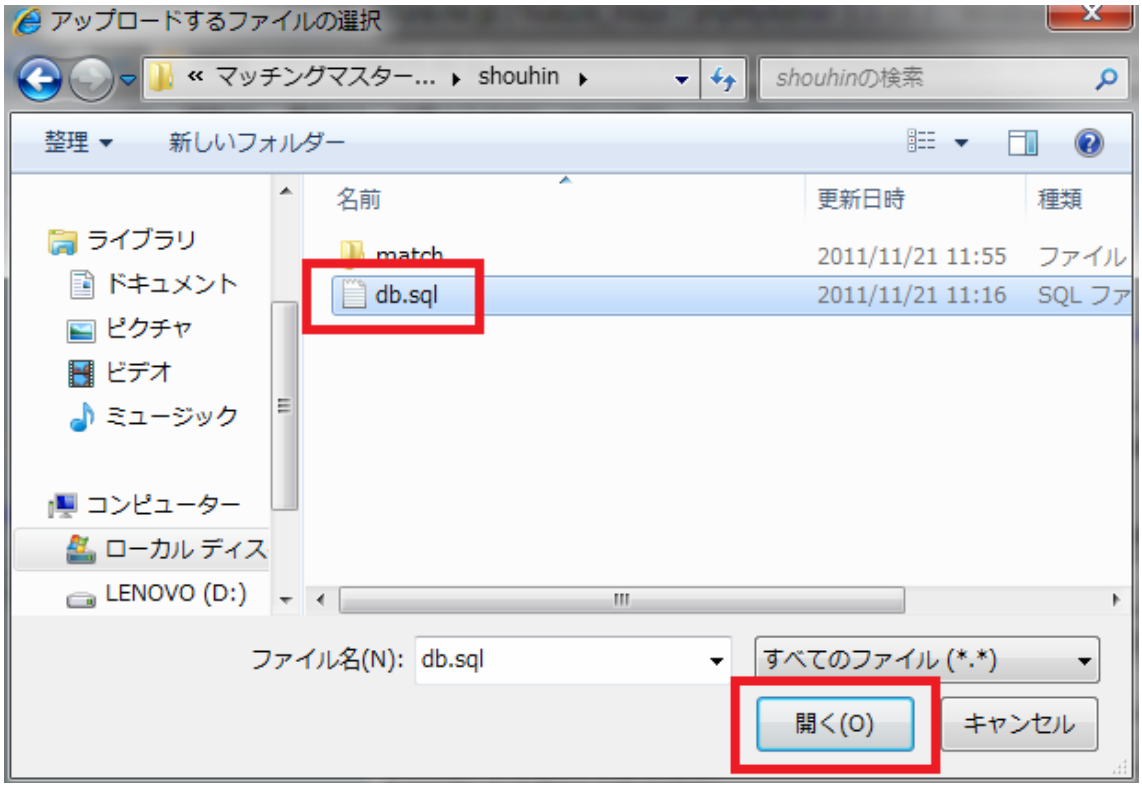


次の画面で上のほうにある「インポート」を押してください。

次に「参照」を押してください。



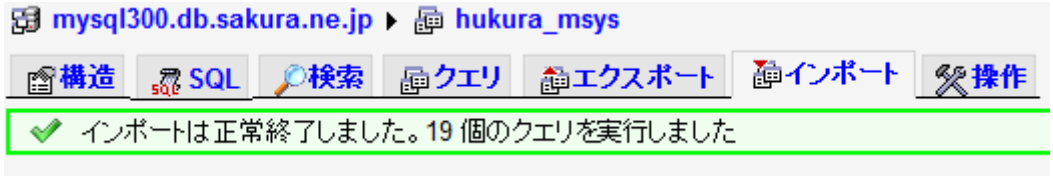
次の画面で「shouhin」フォルダの中にある「db.sql」を選択して「開く」を押してください。



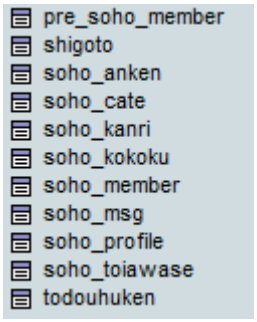
次にファイルの文字セットを「sjis」にしてください。

次に画面右下にある「実行する」を押してください。

次の表示が出たら設定完了です。



左メニューに以下のようにテーブルが表示されますのでその中から
「soho_cate」を押してください。



このテーブルは案件やメンバーのカテゴリを設定するテーブルです。
初期の状態ではお仕事関連のカテゴリとなっています。
運営する求人情報サイトにあわせてこのカテゴリを設定してください。

	id	name
	01	データ入力
	02	データ収集
	03	ブログ記事作成
	04	ライティング
	05	ホームページ作成

カテゴリを変更したい場合、例えば「データ入力」を「野球サークル」に
変更したい場合は赤枠内のボタンを押してください。

	id	name
	01	データ入力
	02	データ収集
	03	ブログ記事作成

次に赤枠内の部分を「野球サークル」書き換えて「実行する」を
押してください。
※id の番号は変更しないようにしてください。

フィールド	種別	関数	ヌル(NULL)	値
id	varchar(2)			01
name	varchar(30)			野球サークル

実行する

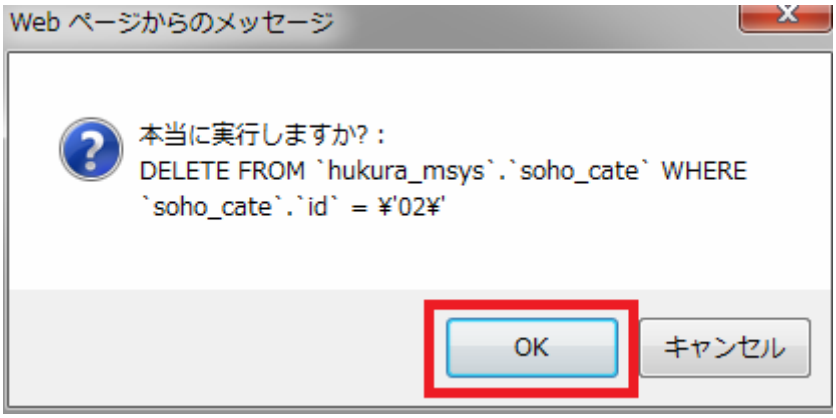
するとこのように id 01 のカテゴリが「野球サークル」に変更できます。

	id	name
	01	野球サークル

また特定のカテゴリを削除したい場合、例えば「データ収集」を削除したい場合は赤枠内の「×」ボタンを押してください。

	id	name
	01	野球サークル
	02	データ収集
	03	ブログ記事作成

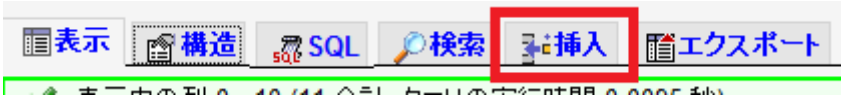
次の画面で「OK」を押してください。



するとこのように「データ収集」が削除されます。

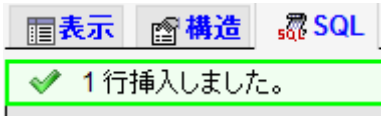
	id	name
	01	野球サークル
	03	ブログ記事作成
	04	ライティング

次に新たにカテゴリを追加する場合は上のメニューにある「挿入」を
押してください。



次の画面で id と name を入力して「実行する」を押してください。
※ id は他のものと重複する値は入力できません。
また、1 桁の id は必ず頭に 0 を付けるようにしてください。
例えば id が「3」なら「03」と付けるようにして下さい。

次に以下のように表示がでたら完了です。



次に上のメニューの「表示」を押してください。

すると追加されたデータが確認できます。

また求人の勤務地域は「area」テーブルで設定しています。
もし内容を変更したい場合は「soho_cate」テーブルと同様の方法で
修正してください。
「soho_cate」テーブルと同じく id は他のものと重複する値は入力できません。
また、1 桁の id は必ず頭に 0 を付けるようにしてください。
例えば id が「3」なら「03」と付けるようにして下さい。

※ 登録者の混乱をさけるためにカテゴリや地域は運用がはじまってからは
変更しないようにしてください。

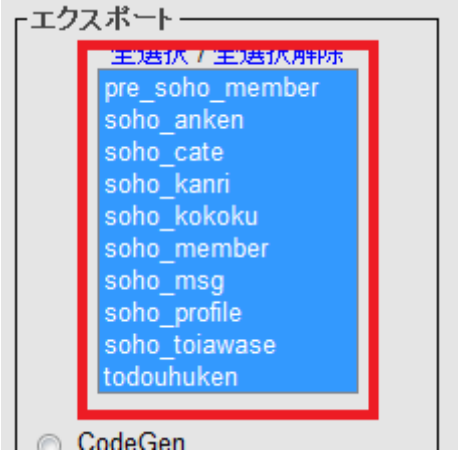
■データベースのバックアップ
運用が始まったら、不慮の事故や不正アクセスなどに備えて
データベースをバックアップしておいてください。

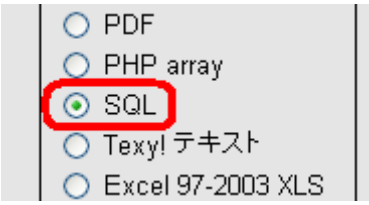
バックアップすることにより、全テーブルのデータを別の場所に
保存しておくことができます。

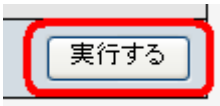
まず一番上にあるデータベース名をクリックしてください。

次にエクスポートをクリックしてください。

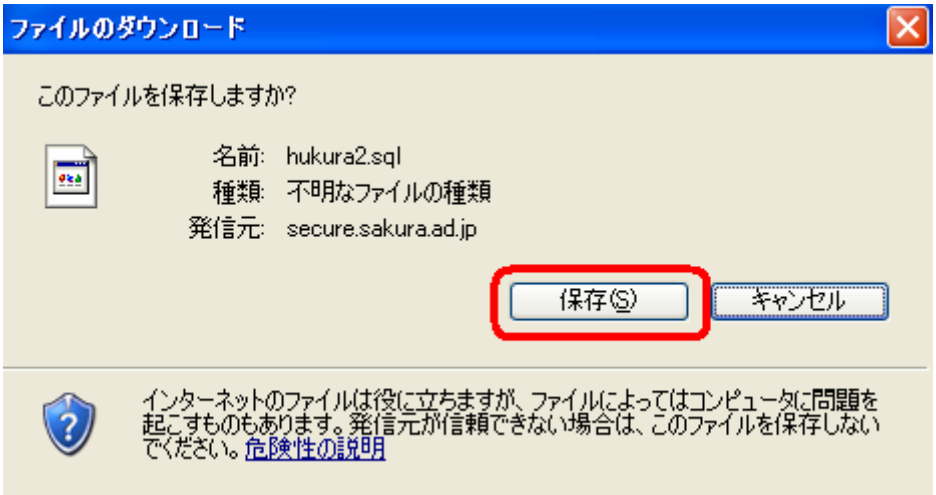
赤枠内の部分が青色で反転表示されすべて選択されていることを確認して、
「SQL」にチェックが入っていることを確認して一番下にある
「実行する」をクリックしてください。



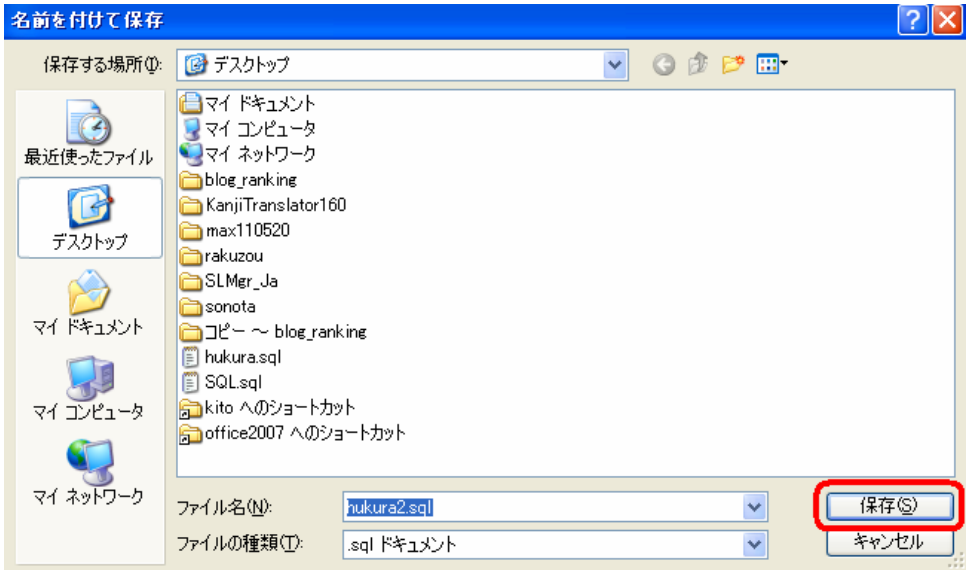




次の画面で「保存」をクリックしてください。



次に保存する場所を選んで「保存」をクリックしてください。



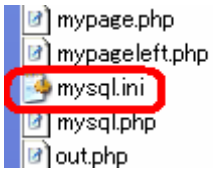
保存したデータは大切に保管しておいてください。

■mysql の接続設定

次にプログラムとデータベースを接続するための設定をします。

ダウンロードした「match」フォルダの中にある

「mysql.ini」を開いてください。

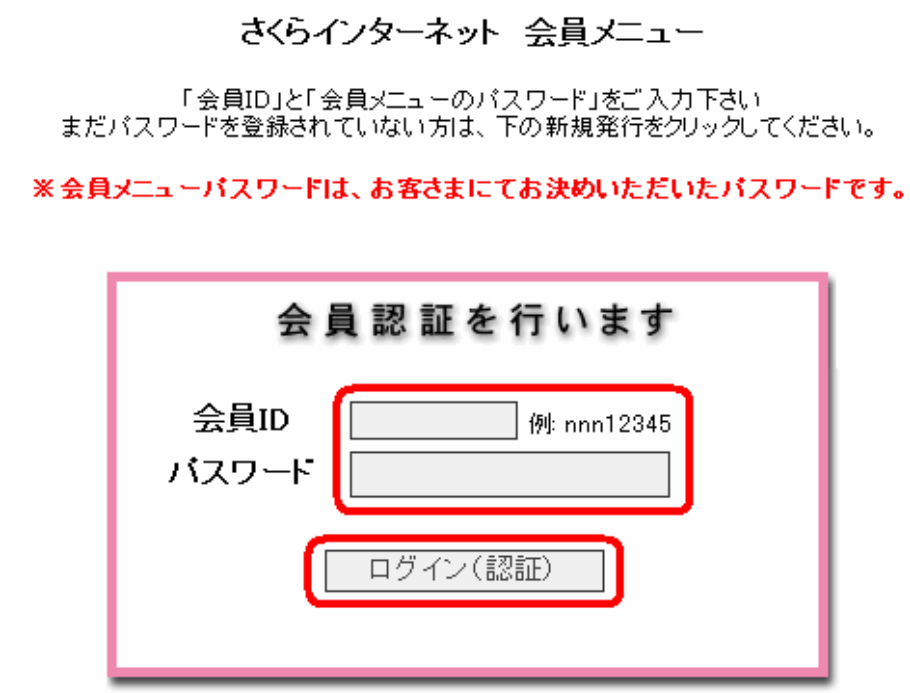


開くと以下のように書かれています。

ここにホスト名
ここにユーザ名
ここにパスワード
ここにデータベース名

ここには phpmyadmin(データベース)の情報を入力します。
入力する内容は以下の手順で確認できます。

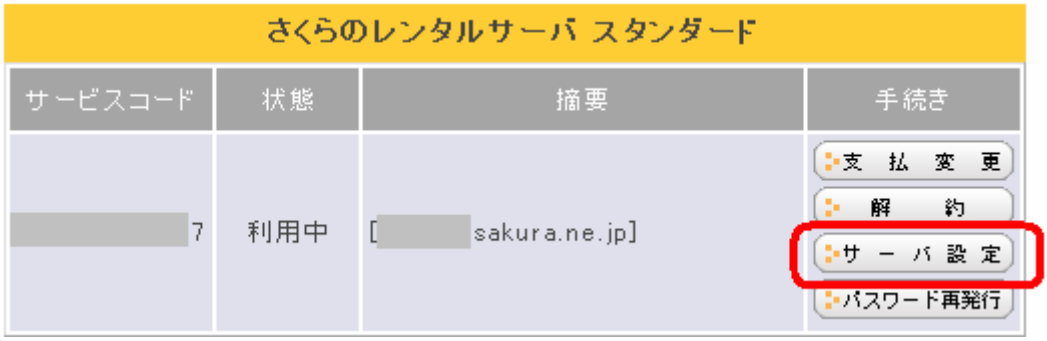
まずさくらインターネット会員メニューにログインします。



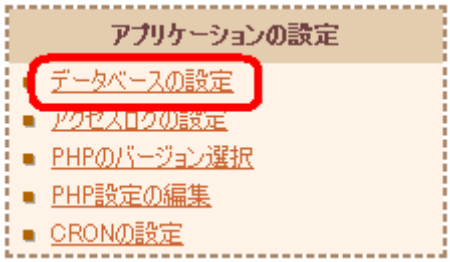
ログインしたら「契約情報」をクリックしてください。

次に「契約サービスの確認」を押してください。

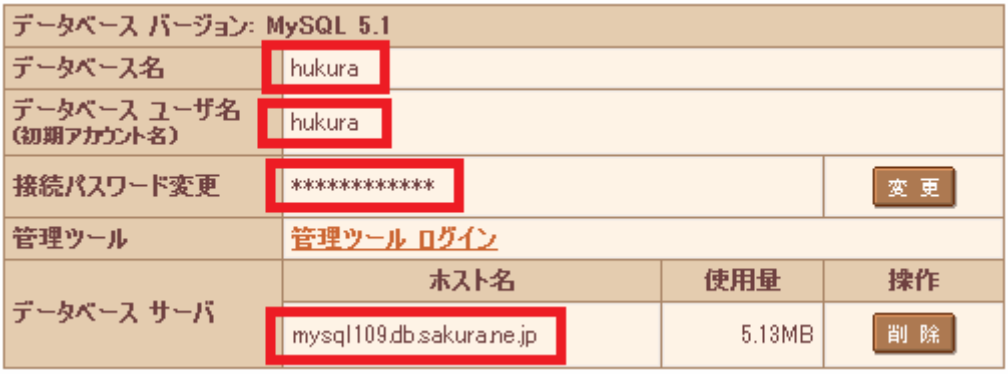
下のほうにある「サーバ設定」を押してください。



次に「アプリケーションの設定」の「データベースの設定」を押してください。



下の画面を例にしますと、
１行目にはデータベースサーバ「mysql109.db.sakura.ne.jp」、
２行目にはデータベースユーザ名「hukura」
３行目にはデータベース接続パスワード「設定したパスワード」
4 行名にはデータベース名「hukura」
という形で入力します。



mysql109.db.sakura.ne.jp
hukura
パスワード
hukura

と入力します。
※　１行ごと改行して入力してください。

入力したら上書き保存してください。

■プログラムファイルの設置
次に求人情報サイトシステムのプログラムファイルを
お使いのサーバーに設置します。

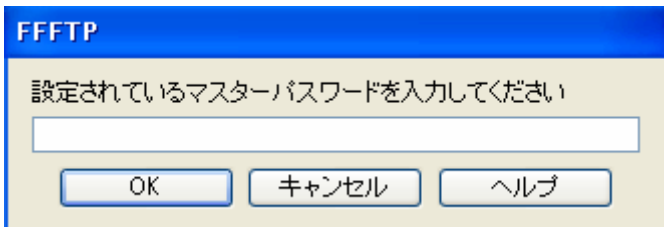
サーバーに転送するためにここでは「FFFTP」という無料のソフトで
ご説明します。

FFFTP が無い場合は下記のサイトよりダウンロードできます。
http://www2.biglobe.ne.jp/~sota/ffftp.html

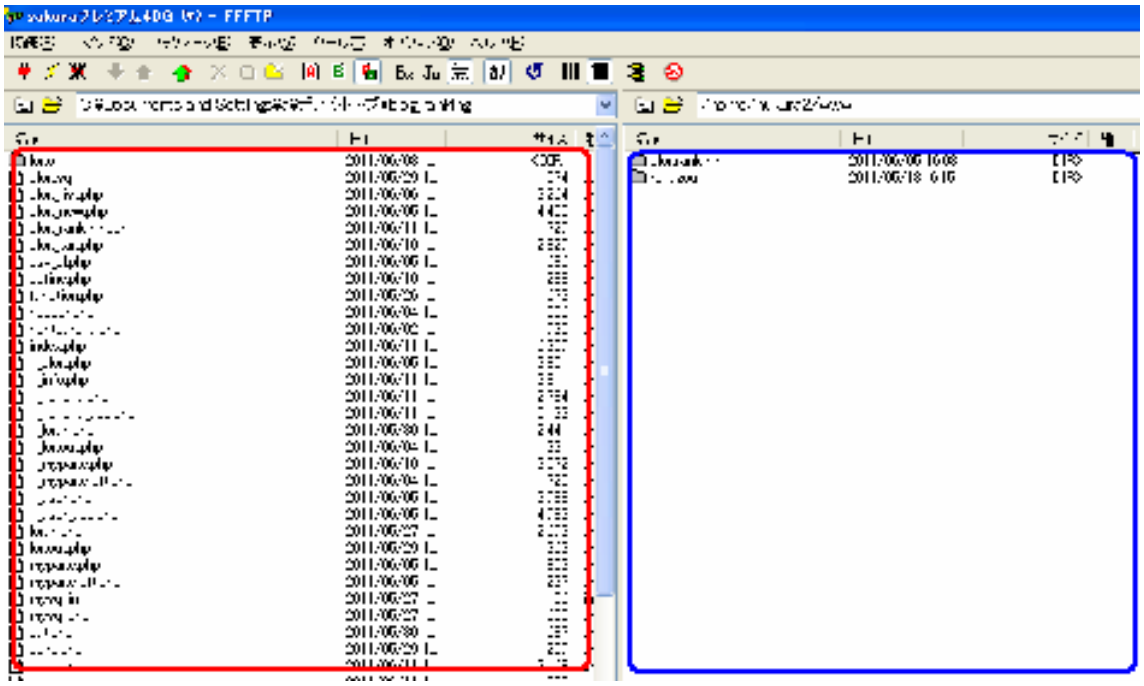
ダウンロード・インストールが終わりましたら
FFFTP でプログラムファイルをサーバーに送ります。

インストールすると下のようなアイコンがデスクトップに表示されますので
それを開いてください。

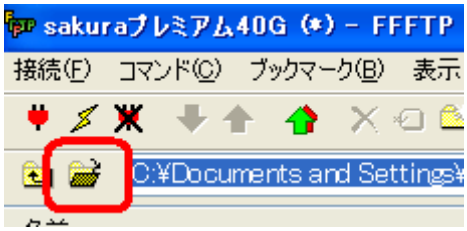
次にパスワードを入力して「OK」を押してください。



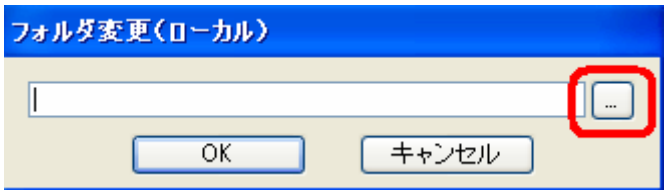
FFFTP では左側の赤枠内がお使いのパソコン内を指し、
右側の青枠内がレンタルサーバーのスペースを指します。
イメージとしては左側にあるファイルを右側に送るというかたちになります。



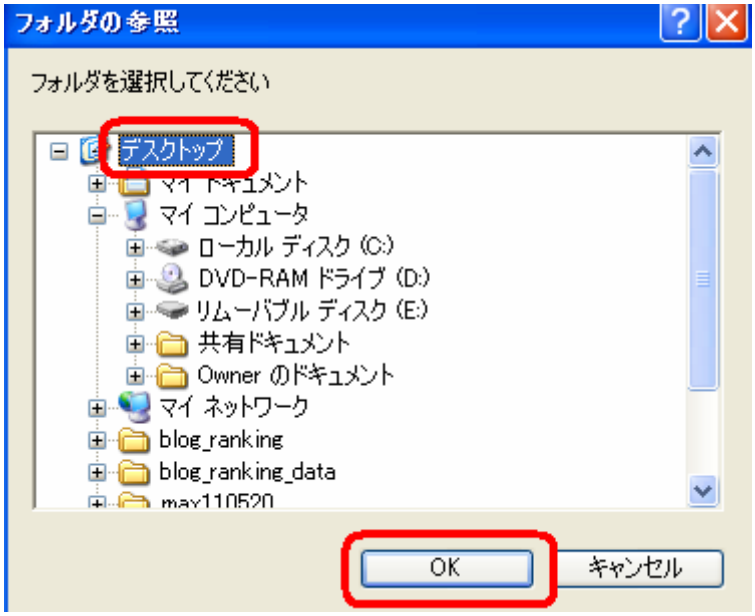
まずは赤枠内のボタンを押してください。



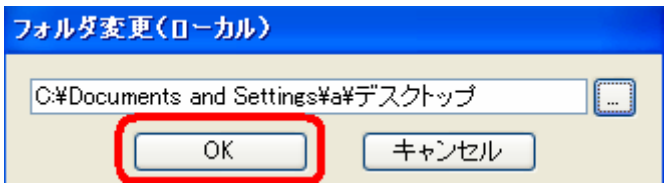
次に赤枠内のボタンを押してください。



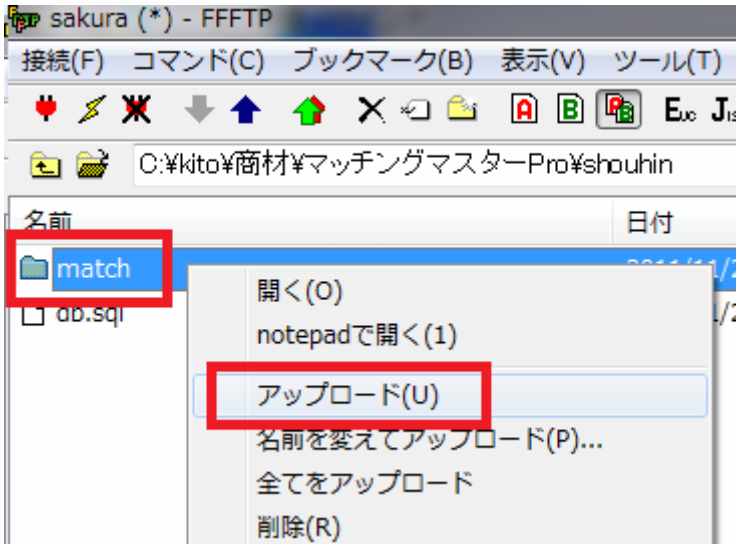
次にダウンロードして解凍した「match」フォルダが置いてある
場所を下図のようにクリックして青色に反転表示させて「OK」を押してください。



次の画面で「OK」を押してください。

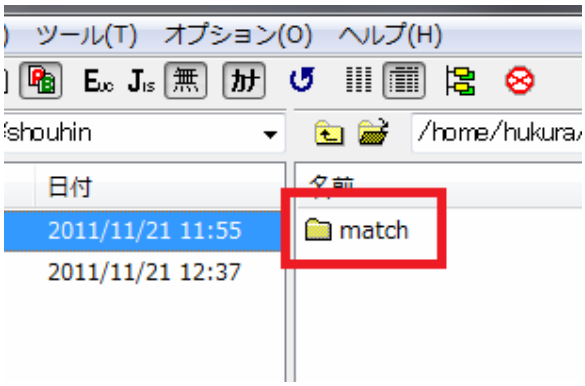


次に「match」フォルダ上で右クリックし、
「アップロード」をクリックするとレンタルサーバーに転送できます。

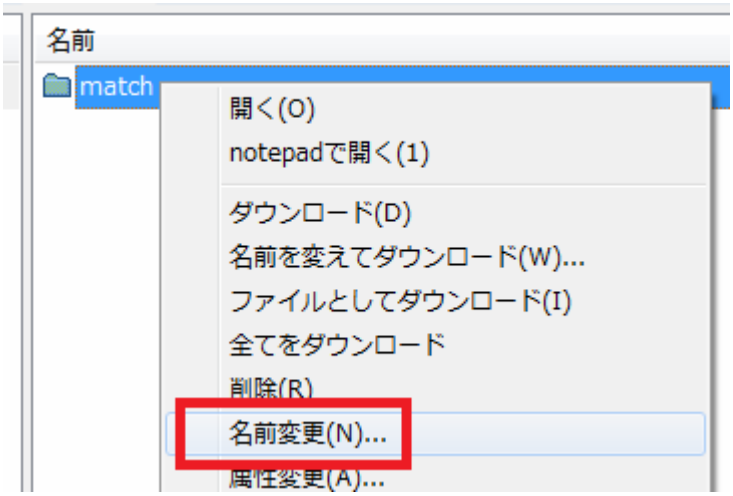


転送中はこのような画面が表示されますのでしばらくお待ちください。

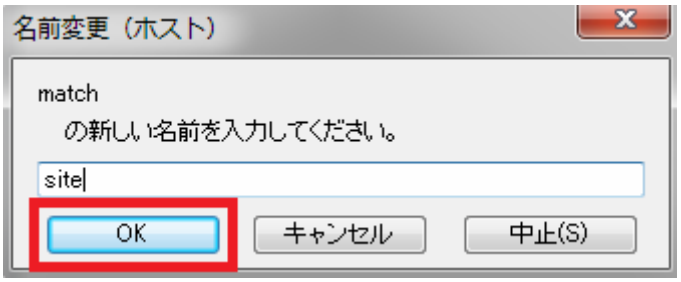
転送が終わりますとこのように FFFTP の画面右側に「match」と表示されます。
これでアップロードは完了です。



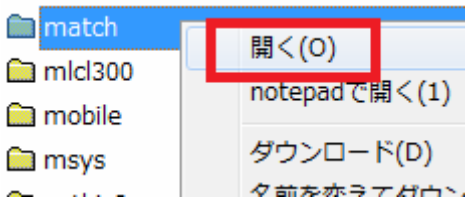
この「match」という名前は任意の名前に変更可能です。
変更する場合は FFFTP 画面右側のフォルダ上で右クリック→「名前変更」をクリックしてください。



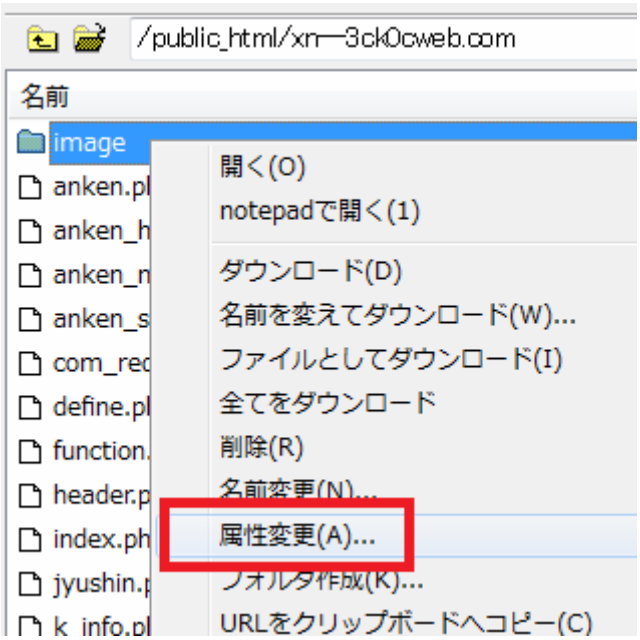
次の画面で名前を入れて「OK」をクリックしてください。



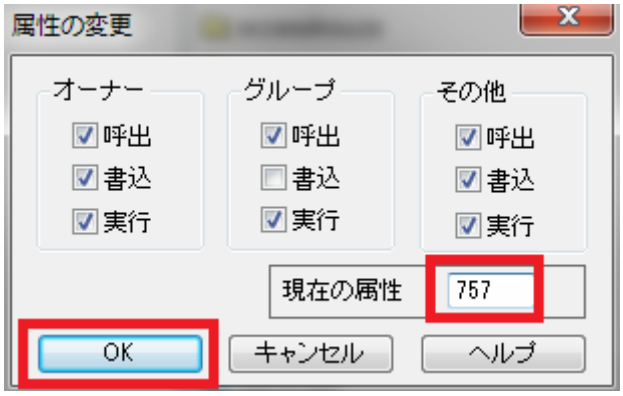
コアサーバーの場合は「image」フォルダの属性を変更してください。
アップロードした「match」フォルダ上で右クリックして「開く」を
押してください。



開くと「image」という名前のフォルダがありますので「image」フォルダ上で
右クリックして「属性変更」を押してください。



次の画面で「現在の属性」のところを「757」と半角数字で入力して
「OK」を押してください。



第２章　管理者用画面

■ログイン

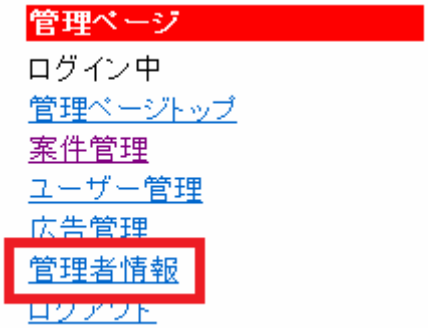
管理者用画面にログインするには
http://レンタルサーバーから付与されたホームページアドレス/
match（または変更後の名前）/ k_login.php　にアクセスします。

アクセスすると以下の画面になりますので
ID とパスワードを入れて「ログインする」ボタンを押してください。
初期 ID とパスワードは以下のとおりです。

ID：　　kanri
パスワード：　admin8

■管理者情報

ログインしたらはじめに ID とパスワードを変更してください。
左メニューにある「管理者情報」をクリックしてください。

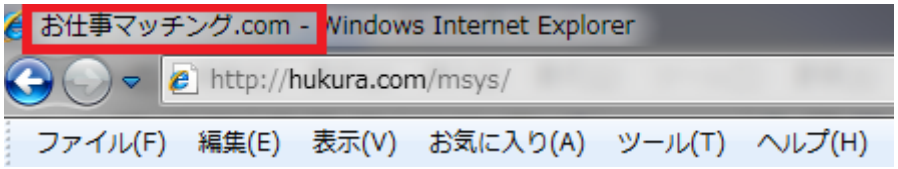


ここでは管理者の ID　パスワード　メールアドレス、サイトタイトル、
サイトのカラー、運営者情報を編集することができます。

まずは ID とパスワードを変更し、紙などに記録して忘れないように
保管してください。

ここで登録したメールアドレスはユーザー登録やパスワード再発行で
自動配信されるメールの「配信元アドレス」として表示されますので
確実に受信できるものを指定してください。
ここが空白ですと自動配信メールが送信されませんの必ず設定してください。

サイトタイトルはマッチングサイトのタイトルバーに表示されます。

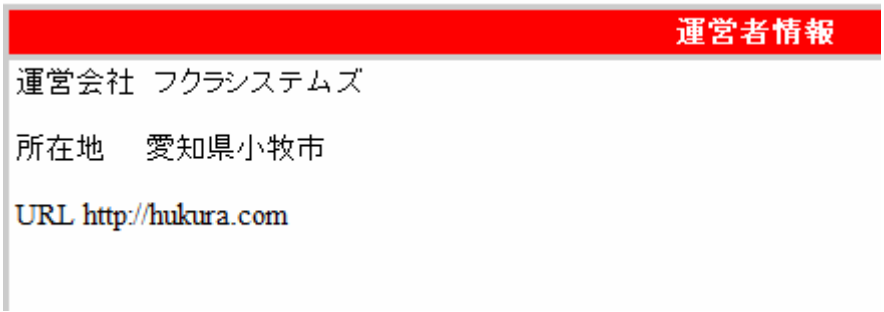


サイトカラーコードを編集するとサイトのメインの色を
変更することができます。

サイトカラーは以下のページで紹介されていますので参考にしてください。
http://www.finitojapan.com/cltable.html

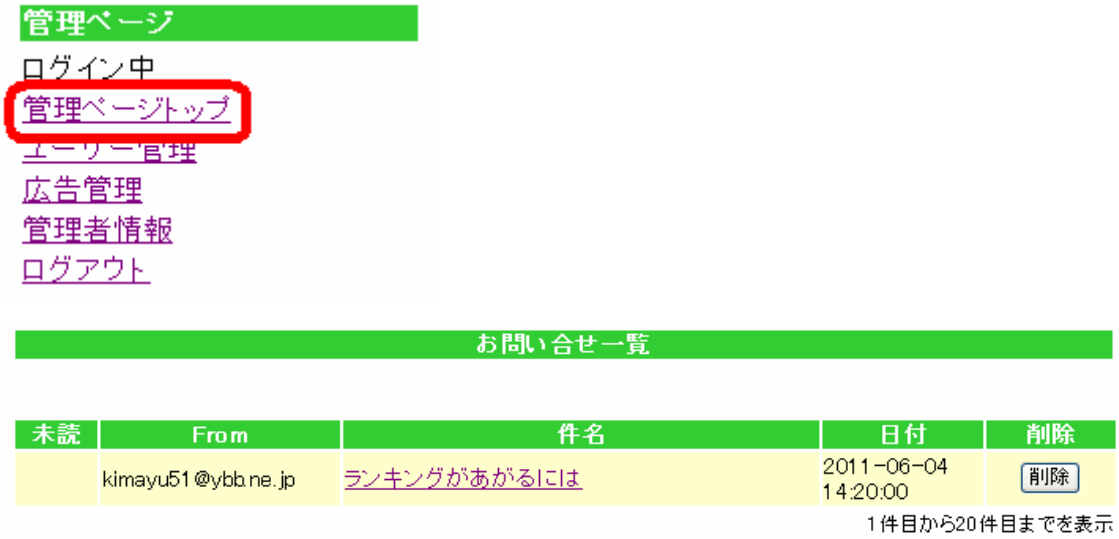
この他にもヤフーやグーグルなどで「カラーコード」のキーワードで検索すると紹介サイトが出てきます。

運営者情報はトップページにリンクがある「運営者情報」のページに
表示されます。
html タグも使用できます。



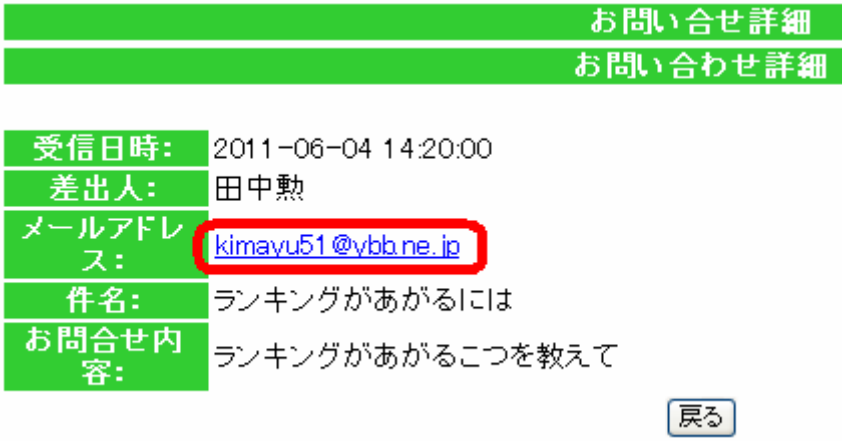
■管理ページトップ

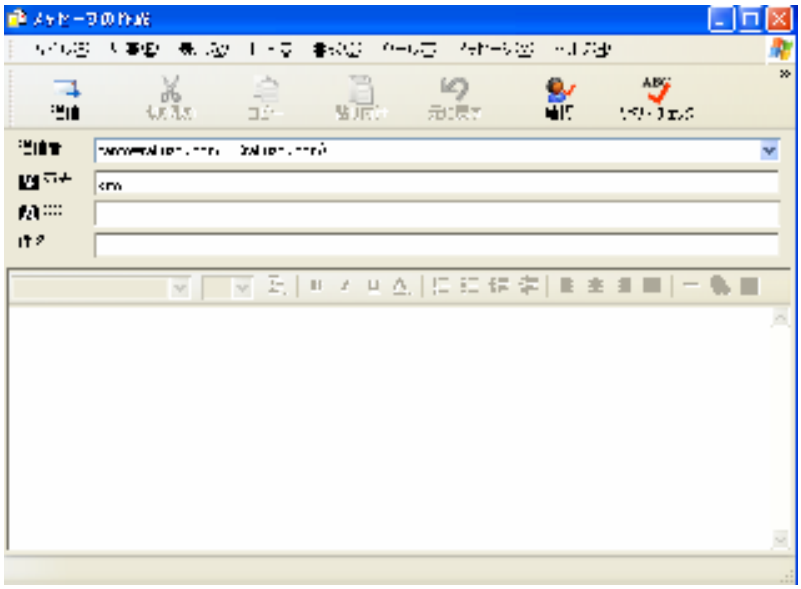
「管理ページトップ」をクリックするとお問い合せ一覧が表示されます。



「件名」をクリックすると内容を確認することができます。

メールアドレスの部分をクリックするとメーラーが立ち上がり、
メールを返信することができます。





「戻る」をクリックすると一覧に戻ります。

お問い合せ詳細

お問い合わせ詳細

受信日時:	2011-06-04 14:20:00
差出人:	田中勲
メールアドレス:	kimavu51@vbb.ne.jp
件名:	ランキングがあがるには
お問合せ内容:	ランキングがあがるこつを教えて

戻る

「削除」ボタンを押すとお問い合せを削除することができます。

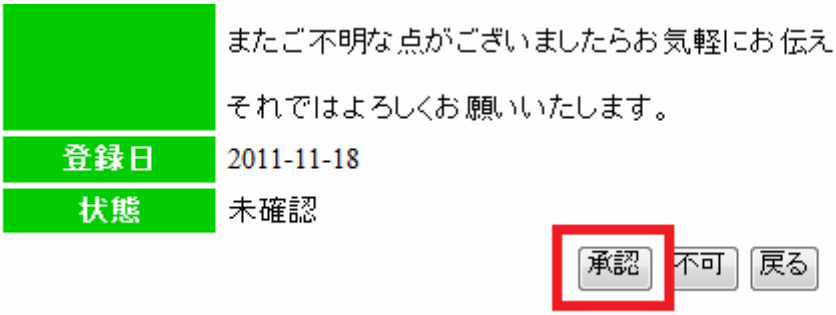
件名	日付	削除
ランキングがあがるには	2011-06-04 14:20:00	削除

1件目から20件目までを表示

■案件管理
ユーザーが登録した求人募集案件を審査して、掲載の可否を決定することができます。
左メニューの「案件管理」を押してください。

次の画面で登録された案件が表示されます。「状態」という項目が
「未確認」となっているものはまだ審査されていないものになります。
掲載の可否を決定するには該当する案件の「編集」を押してください。

次の画面で内容を確認して掲載してもよい場合は一番下にある「承認」を押してください。



するとその案件はユーザーによって閲覧したり応募することができるようになります。

「承認」されるとその案件を登録したメンバーのメールアドレス宛に以下のような文面のメールが自動で送信されます。

****

このたびは お仕事マッチングサイト へ

案件のご登録ありがとうございます。

下記案件について公開開始いたしました。

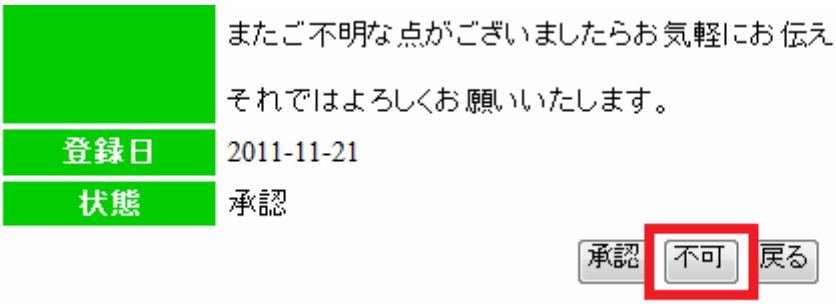
案件No: 7
案件名: 指定するキーワードでライティング

このメールに覚えがない場合はお手数ですがメールを削除してください。

【お知らせ】今さら聞けないPCスキルアップ動画講座！
http://dougakouza.com

****
お仕事マッチングサイト
http://hukura.com/msys
mail:tanto@xn--3ck0cweb.com
****

また、掲載不可にしたい場合は同じく一番下にある「不可」ボタンを押します。



するとこの案件はユーザーには非表示となり以下の文面のメールが案件登録者宛に送信されます。

このたびは お仕事マッチングサイト へ

案件のご登録ありがとうございます。

下記案件につきまして、案件登録規約により

現在公開されておりません。

案件No: 8
案件名: ステップメール作成

管理画面で修正後、再度ご登録をお願いいたします。

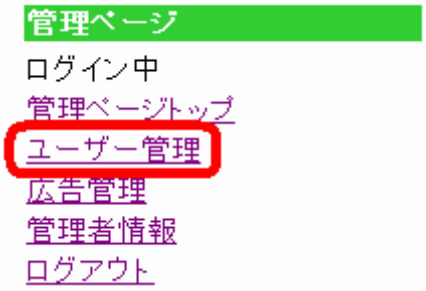
このメールに覚えがない場合はお手数ですがメールを削除してください。

【お知らせ】今さら聞けないPCスキルアップ動画講座！
http://動画講座.com

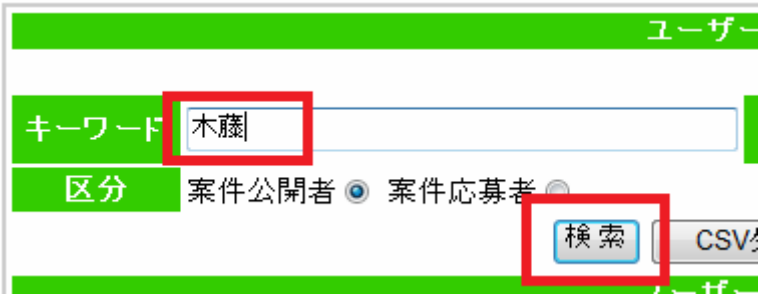
****
お仕事マッチングサイト
http://hukura.com/msys
mail:tanto@xn--3ck0cweb.com
****

また、案件検索で「未承認」のチェックを外して「検索」ボタンを押すと
すべての案件が表示されます。

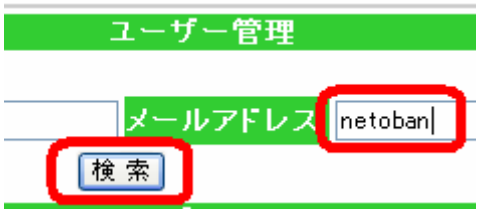
■ユーザー管理
「ユーザー管理」をクリックすると登録者一覧が表示されます。



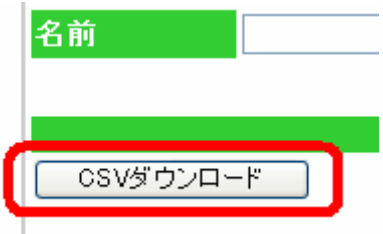
名前の一部を入力して案件公開企業か案件応募者会員の区分を選び、
「検索」をクリックするとその名前を含むユーザーを検索することができます。



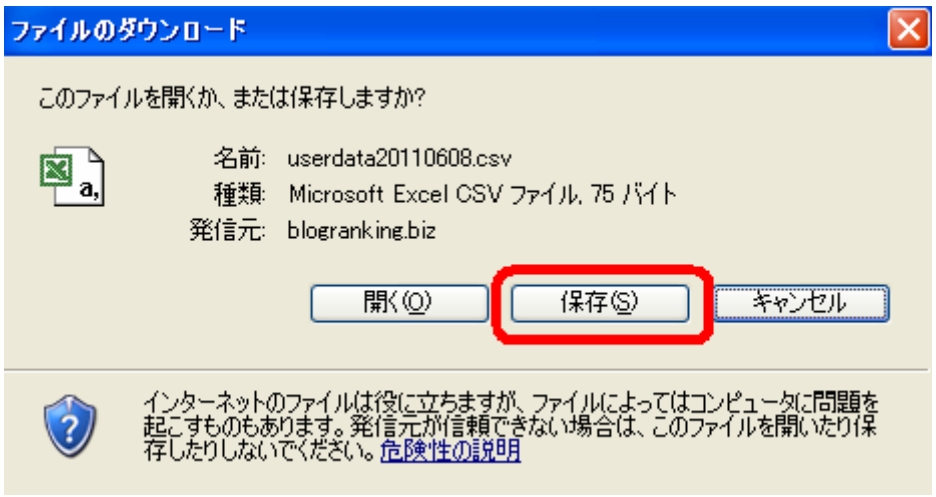
また、メールアドレスの一部を入力して「検索」をクリックするとそのキーワードを含むメールアドレスのユーザーを検索することができます。



案件公開企業か案件応募者会員の区分を選び、
「CSV ダウンロード」をクリックするとその区分のユーザー一覧を
CSV ファイルで保存することができます。



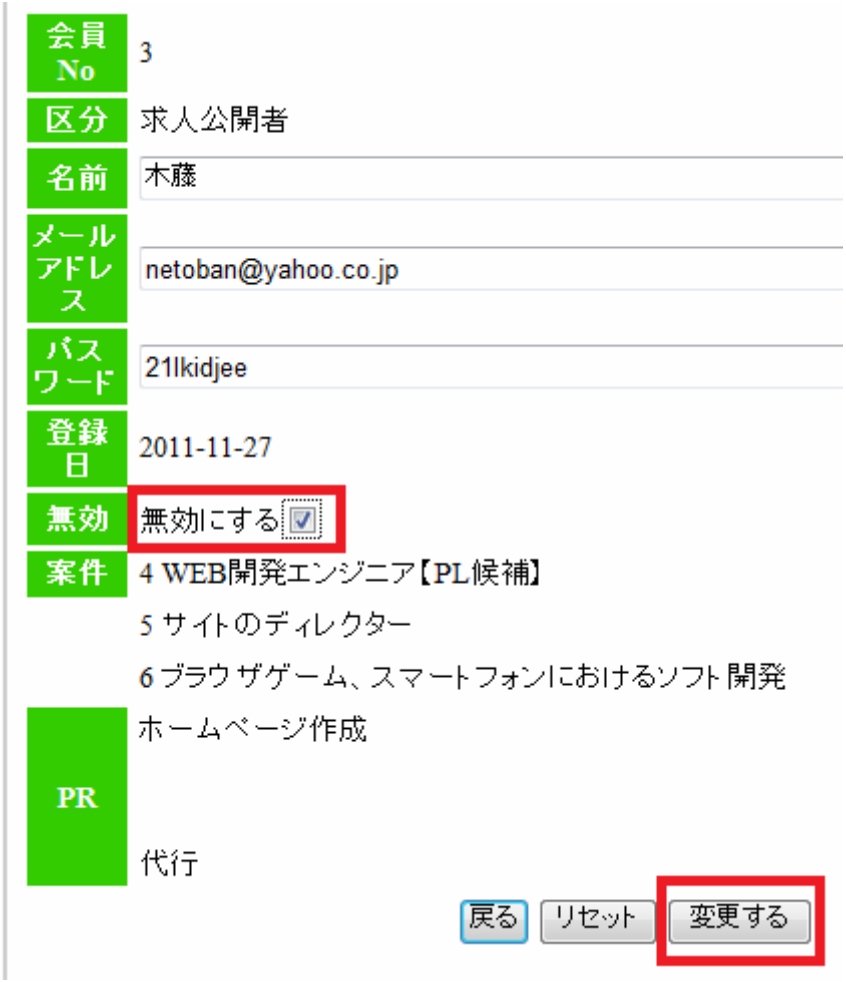
次の画面で「保存」をクリックしてください。



また、メンバーの情報を編集するには「編集」ボタンを押します。

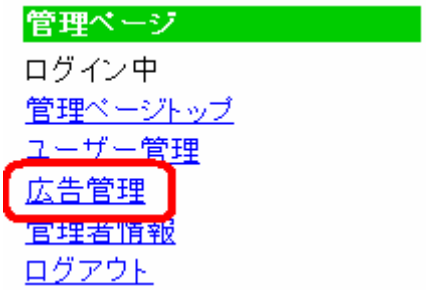
会員No	名前	メールアドレス	登録日	編集
6	木藤隆司	kimayu51@ybb.ne.jp	2011-11-07	編集
7	林幸一	netoban@yahoo.co.jp	2011-11-08	編集

編集画面ではパスワードなどを変更することができ、「無効にする」にチェックを入れるとそのメンバーはログインすることができなくなり、そのメンバーの登録している案件やプロフィールが非表示になります。



また、「削除する」を押すとそのメンバーのデータを削除することができます。

■広告管理
広告管理ページではサイトのトップページやユーザーのログインページに
挿入する広告を管理することができます。
左メニューの「広告管理」をクリックしてください。



次に広告の一覧が表示されます。
それぞれ以下のような位置に広告が挿入されます。

1 ロゴ（推奨バナーサイズ：幅 180 高さ 88）
トップページのロゴをここで指定できます。

2 TOP ページヘッダー（推奨バナーサイズ：幅 750 高さ 88）

4 TOP ページ右側上（推奨バナーサイズ：幅 180 高さ自由）

5 TOP ページ右側下（推奨バナーサイズ：幅 180 高さ自由）

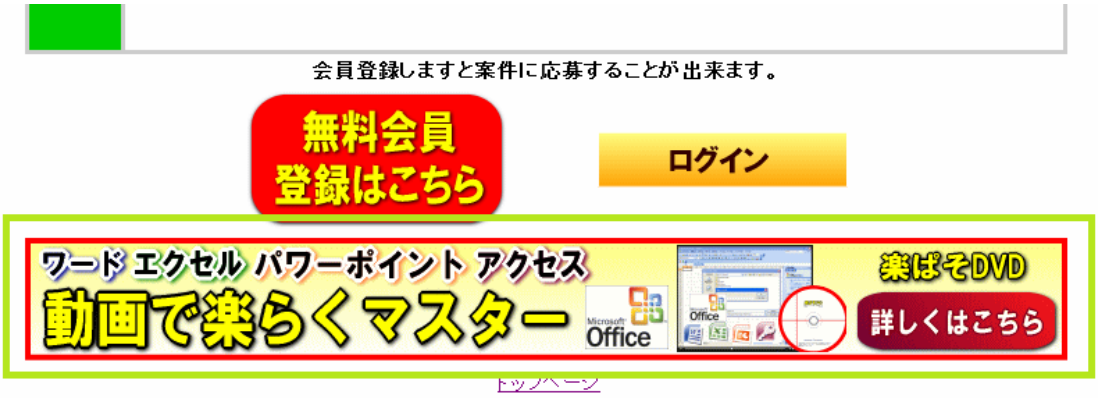
6 TOP ページ左側上

7 案件詳細ページヘッダー

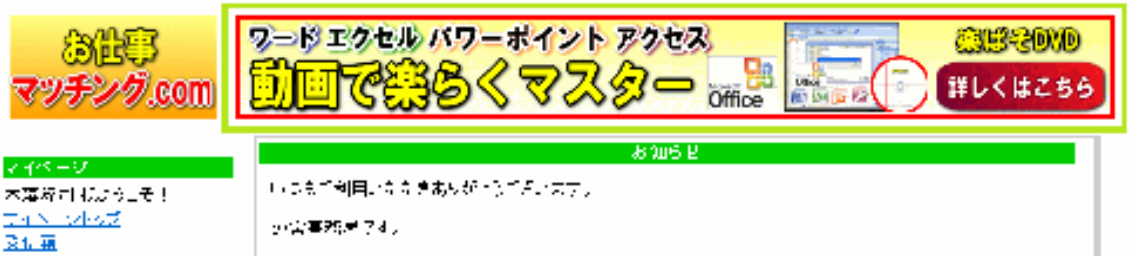
況等の現況確認

土地・建物・道路状況等の現況確認や写真(デジカメ)を撮ったり(現地10分程度)、
役所で各種公法上の規制や許認可の内容等を窓口担当者へ聞取り(役所30分程度)
ン(エクセル等)にて調査報告して頂くお仕事です。

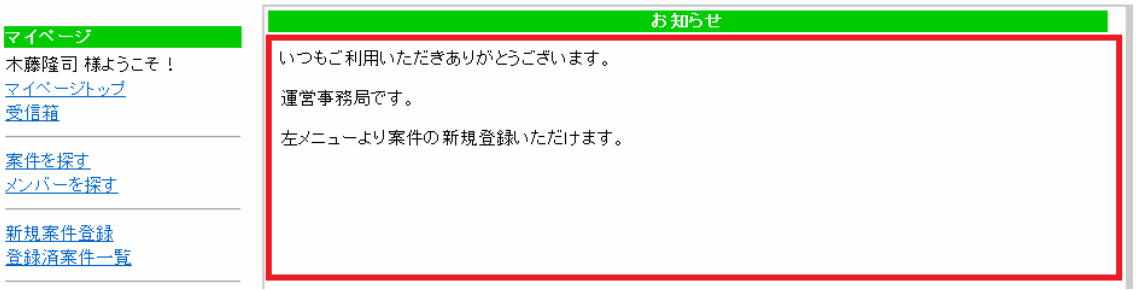
8 案件詳細ページフッター



10 ログインページヘッダー（推奨バナーサイズ：幅 750 高さ 88）
ログインページの上の部分に表示される広告です。



11 ログインページお知らせ（推奨バナーサイズ：幅 750 高さ自由）
ログインしたさいのスタートページのお知らせの部分に挿入できます。



12 ログインページ左側（推奨バナーサイズ：幅 188 高さ自由）
ログインページの左メニューの下に表示されます。

推奨バナーサイズとはそのサイズでバナーを作成するときれいに表示されるという意味です。

13 自動返信メールフッター

ここでは案件の可否や、パスワード再発行の際に自動送信されるメールの
フッター部分に挿入される広告を設定することが出来ます。
この部分ではタグ広告のみの設定となります。

****

このたびは お仕事マッチングサイト へ

案件のご登録ありがとうございます。

下記案件について公開開始いたしました。

案件No: 7
案件名: 指定するキーワードでライティング

このメールに覚えがない場合はお手数ですがメールを削除してください。

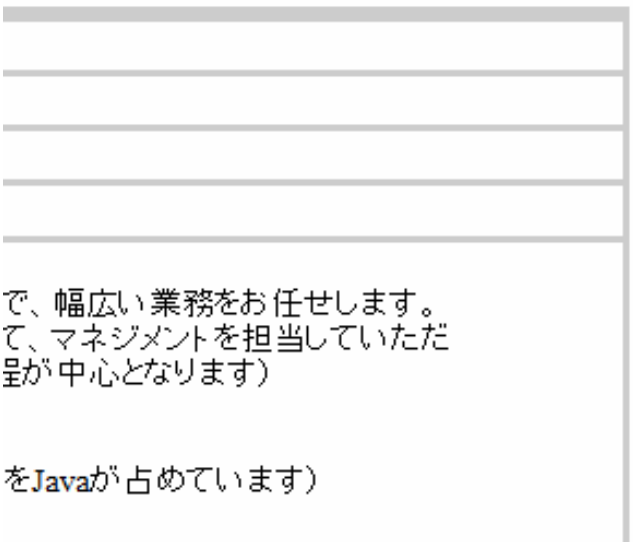
【お知らせ】今さら聞けないPCスキルアップ動画講座！
http://dougakouza.com

****
お仕事マッチングサイト
http://hukura.com/msys
mail:tanto@xn--3ck0cweb.com
****

14 案件詳細ページ左側（推奨バナーサイズ：幅 180 高さ自由）

会社名	フクラシステムズ
公開締切日	なし
雇用形態	正社員
タイトル	WEB開発エンジニア【PL候補】
内容	ECサイトや業務用システム の要件定義から設計、開発、運用保守に その中でも、あなたにはプロジェクトリー きます。（携わって頂く開発に関しては、 【開発環境】

15 案件詳細ページ右側（推奨バナーサイズ：幅 180 高さ自由）



で、幅広い業務をお任せします。
て、マネジメントを担当していただ
野が中心となります）

をJavaが占めています）

16 TOP ページ右側下 2（推奨バナーサイズ：幅 180 高さ自由）
トップページ右側の上から 3 つ目の広告になります。

17 TOP ページ左側下（推奨バナーサイズ：幅 180 高さ自由）
トップページ左側の上から 2 つ目の広告になります。

■広告編集
それぞれの広告の右側にある「編集」をクリックすると広告を編集することができます。

広告No	名前	編集
1	ロゴ（推奨バナーサイズ：幅180高さ88）	編集
2	TOPページヘッダー（推奨バナーサイズ：幅750高さ88）	編集

■トップページロゴ
ここでは１例としてトップページのロゴを挿入してみます。

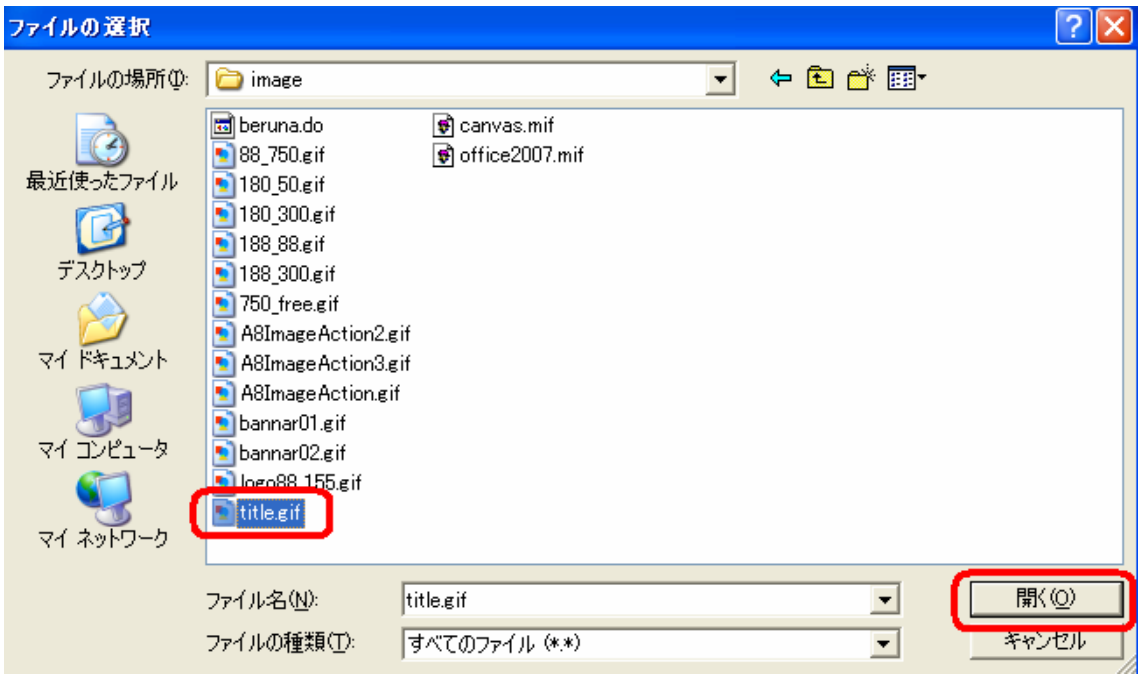
まずロゴの画像を用意します。
推奨サイズは幅 180 高さ 88 ピクセルです。
まず「種類」で「バナーを表示にチェックを入れてください。

広告は「バナー画像」か「タグ」かを選ぶことができます。

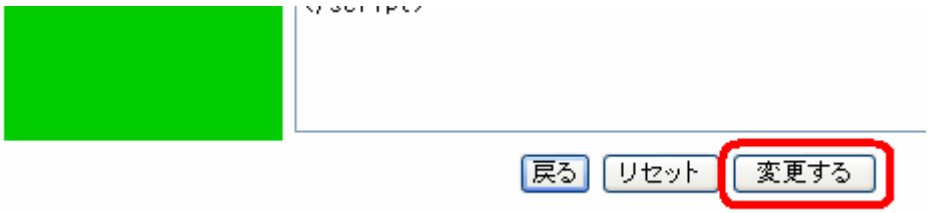
次に「URL」に「index.php」と入力します。
ここに入力された URL はバナー画像がクリックされたときのジャンプ先になります。

次に「バナー画像」の「参照」をクリックします。

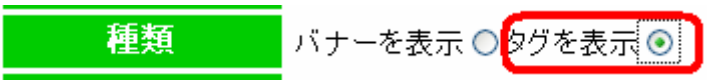
ここで用意したバナー画像を選択して「開く」をクリックしてください。



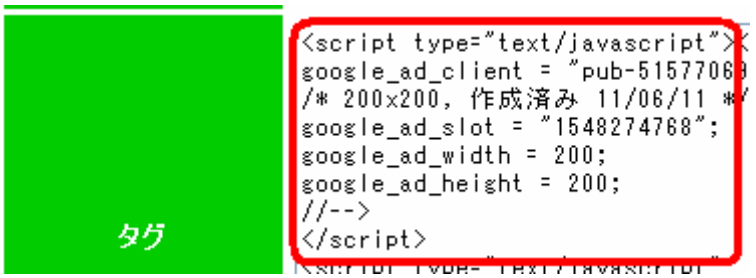
最後に一番下にある「変更する」をクリックすると登録されます。



広告にタグを表示したい場合は「種類」の「タグを表示」にチェックを入れてください。



次に「タグ」の部分にタグを入力して最後に「変更する」を押してください。

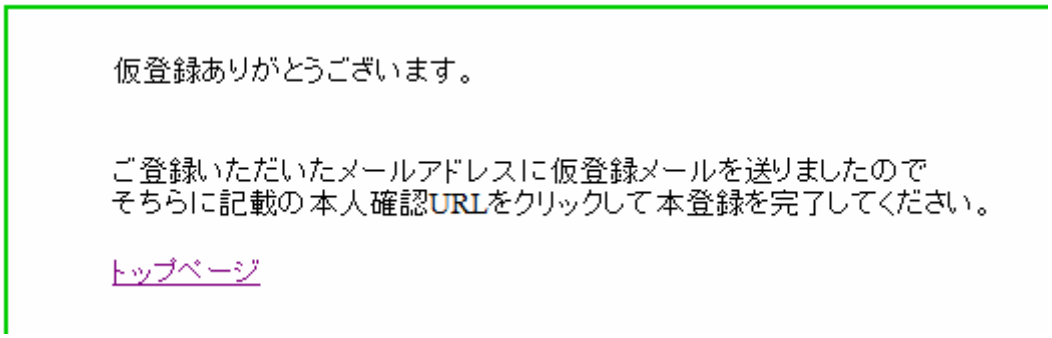


第３章　求人公開企業用ユーザー画面

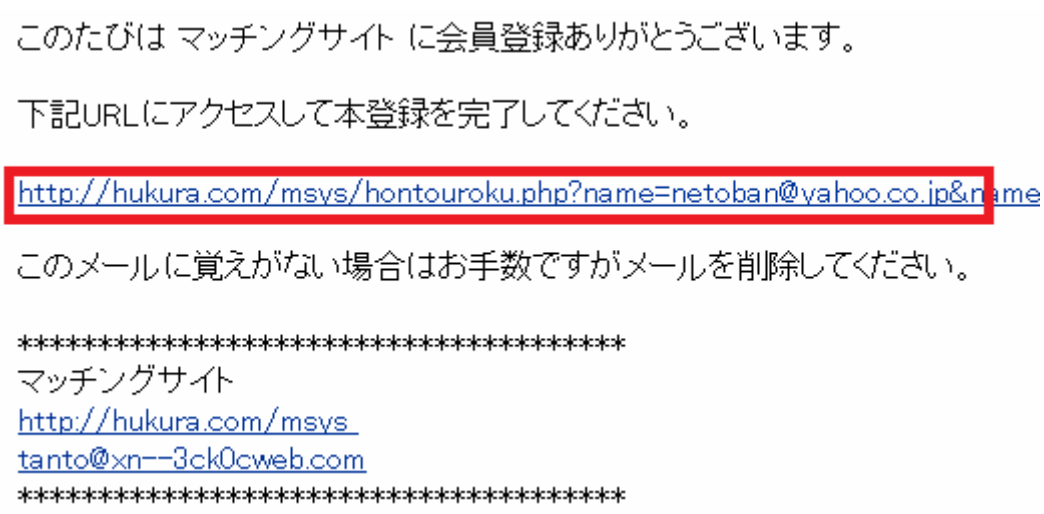
■新規発行者登録

求人情報サイトに登録するユーザーはまずトップページまたは
案件詳細ページの「企業様無料会員登録」をクリックします。

次の画面で会社名、メールアドレスなどを入力して「登録」ボタンを押すと
仮登録が行われ次の画面に移動します。



登録したメールアドレス宛に以下のメールが自動配信されますので
URL をクリックします。


このたびは マッチングサイト に会員登録ありがとうございます。

下記URLにアクセスして本登録を完了してください。

http://hukura.com/msys/hontouroku.php?name=netoban@yahoo.co.jp&name

このメールに覚えがない場合はお手数ですがメールを削除してください。

****
マッチングサイト
http://hukura.com/msys
tanto@xn--3ck0cweb.com
****

URL をクリックすると以下のような画面になり本登録が完了します。

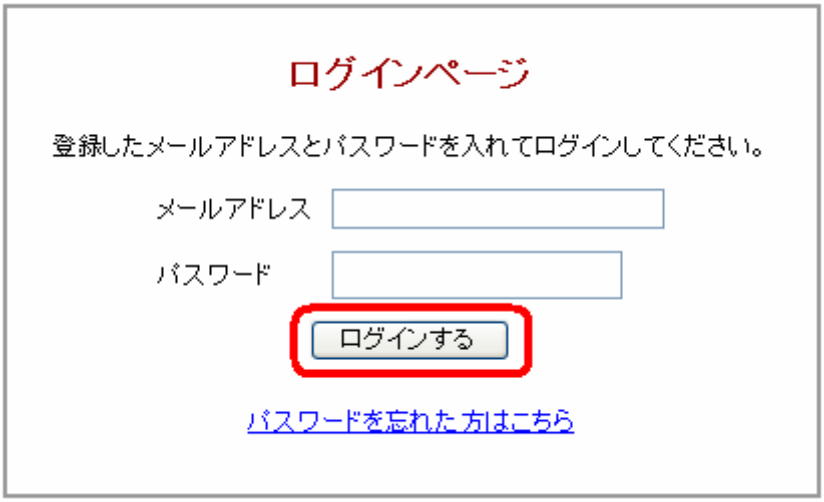
登録完了

登録を完了しました。トップページよりログインしてください。

トップページへ

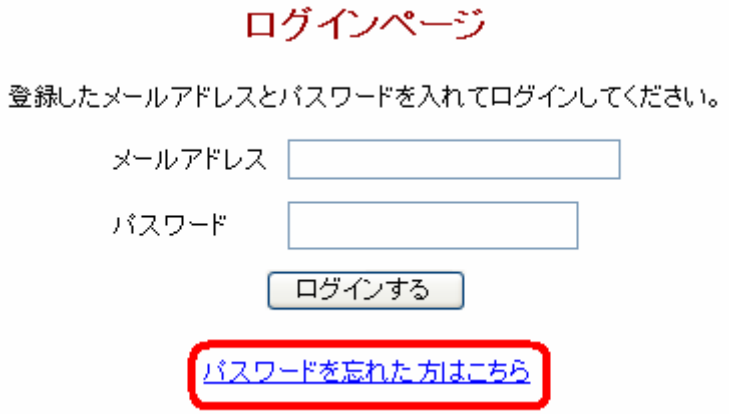
■ログイン
本登録が完了したユーザーはトップページ右側の「ログイン」から
ログインできます。

登録したメールアドレスとパスワードを入力して「ログインする」をクリックするとログインできます。

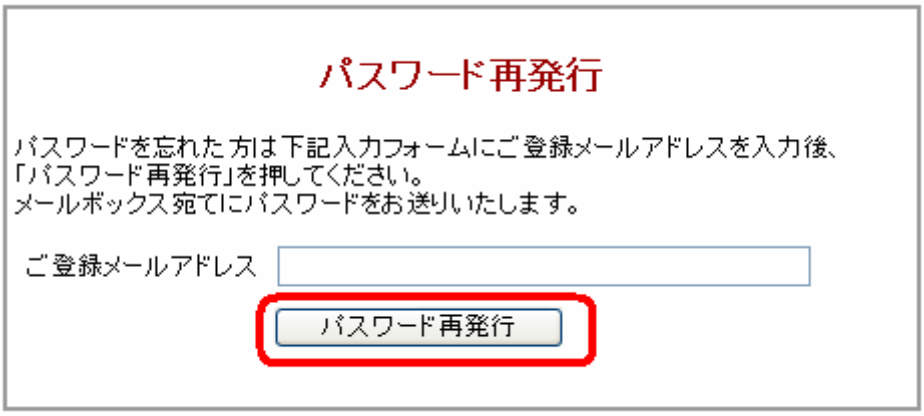


■パスワード再発行

また、パスワードを忘れた方は「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

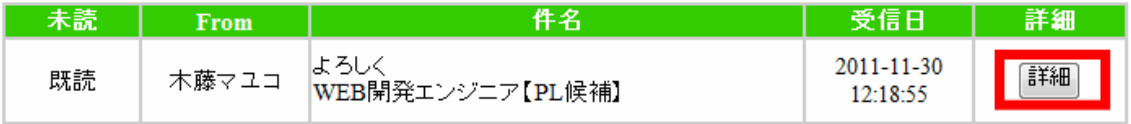


次の画面で「メールアドレスを入力して「パスワード再発行」を
クリックするとメールアドレス宛にパスワードのお知らせのメールが
自動配信されます。

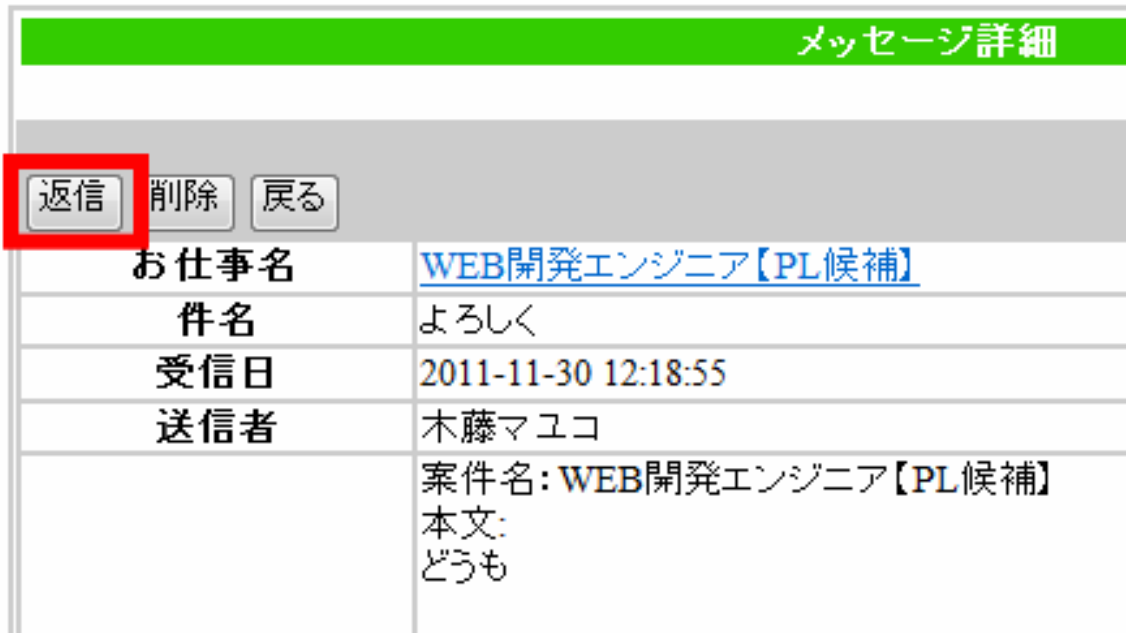


■受信箱
受信箱では登録した求人案件に対する応募やその他の受け取ったメッセージを
確認することが出来ます。

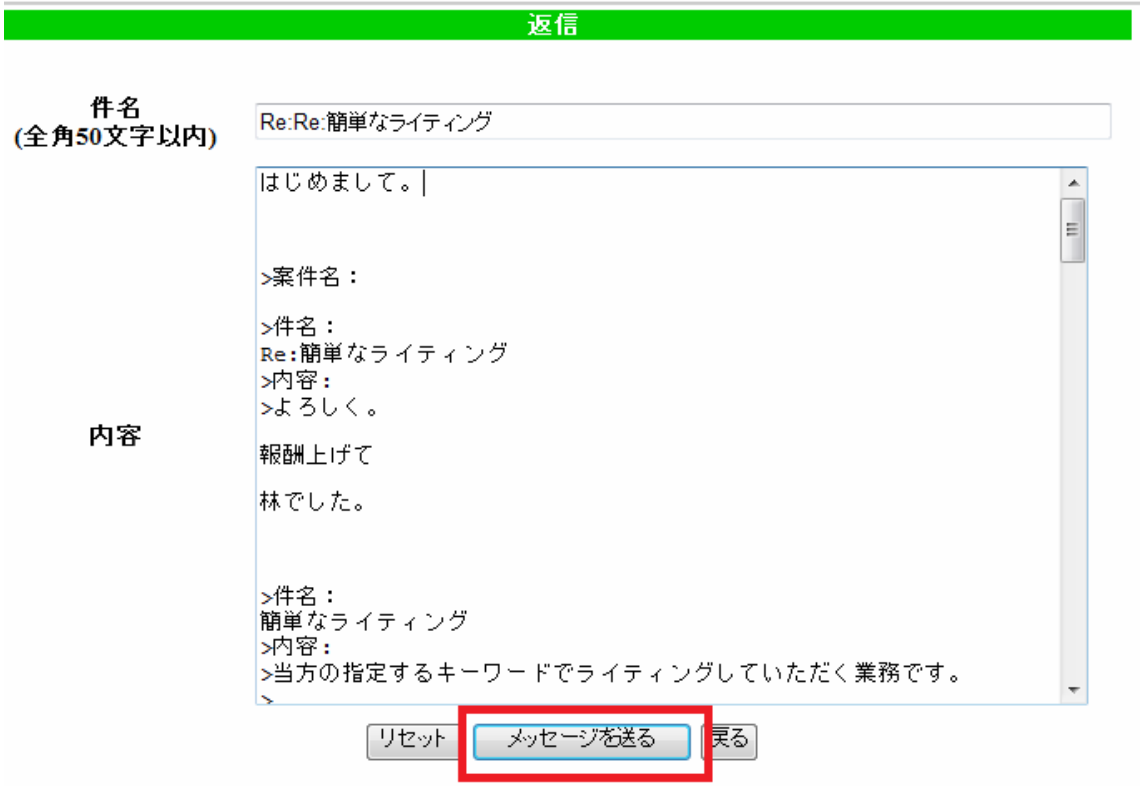
「詳細」を押すと内容を見ることが出来ます。



メッセージに返信するには画面の上下にある「返信」を押します。
削除する場合は「削除」を押します。



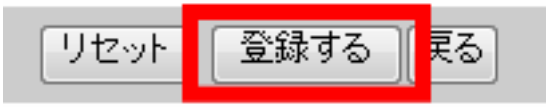
件名と内容を入力して「メッセージを送る」を押すと送信することが出来ます。



■新規求人登録

新規求人登録では新たに求人を登録することができます。

各項目を入力して一番下の「登録する」をクリックすると登録できます。



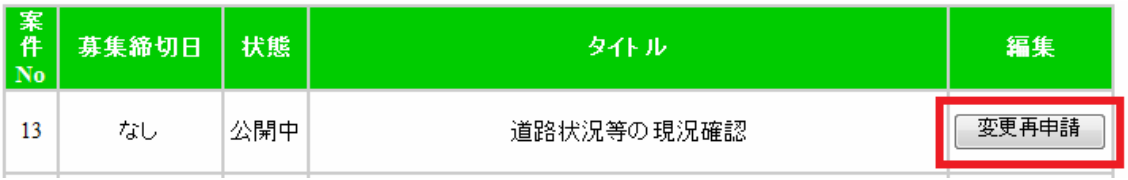
登録すると「申請中」となり、管理者が承認すると公開されます。

4	なし	申請中	WEB開発エンジニア【PL候補】	申請中

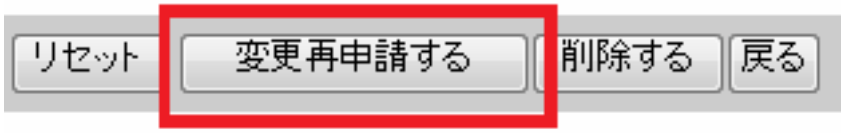
■求人情報の修正

すでに登録済みの求人を修正するには「登録済求人一覧」をクリックします。

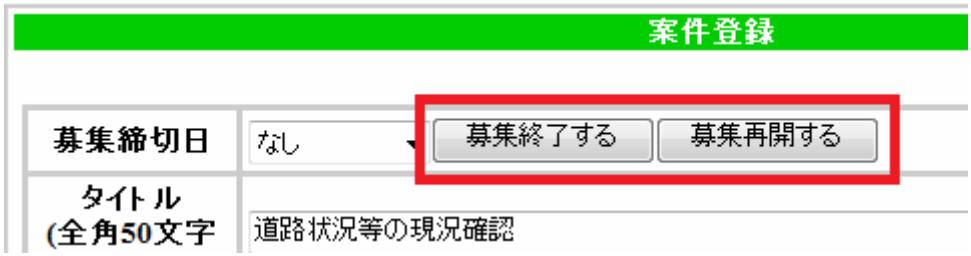
案件を修正するには「変更再申請」を押します。



内容を修正して「変更再申請する」を押すと、修正した内容で
再度審査となります。



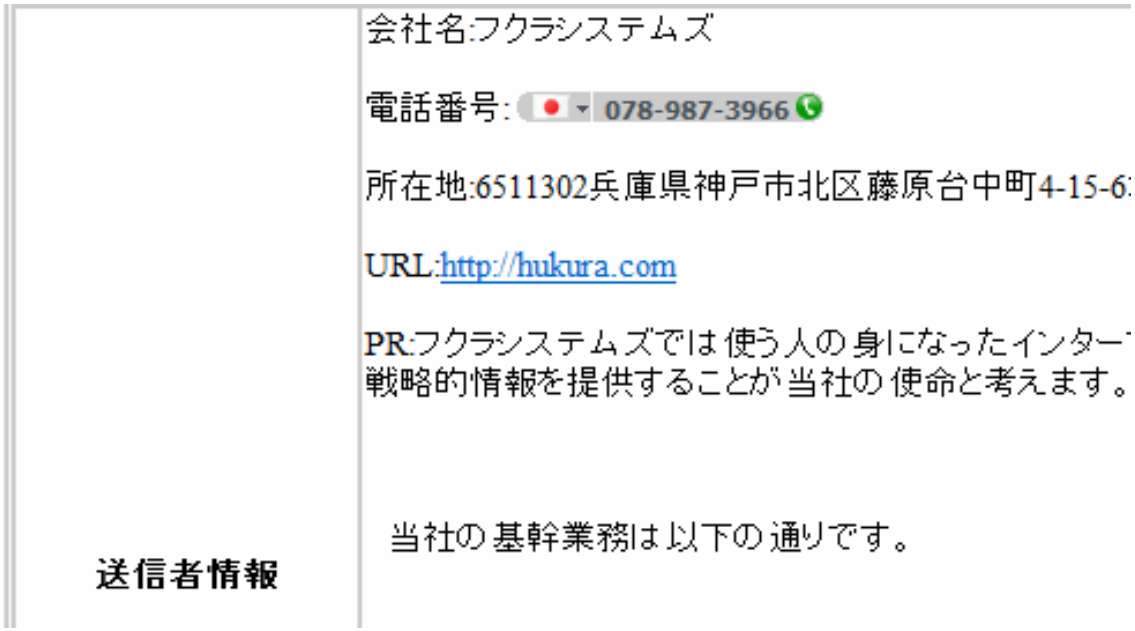
募集を終了したい場合は「募集終了する」を押すと案件が非表示になります。
募集を再開したい場合は「募集再開する」を押すと再度案件が表示されます。



■会員情報
ユーザーは「会員情報」をクリックしてメールアドレスやパスワードを
編集することができます。

内容を修正して一番下の「登録する」を押すと更新することが出来ます。

会員情報の会社概要 PR に入力するとメッセージを送信した際に
受信側で内容を確認することが出来ます。

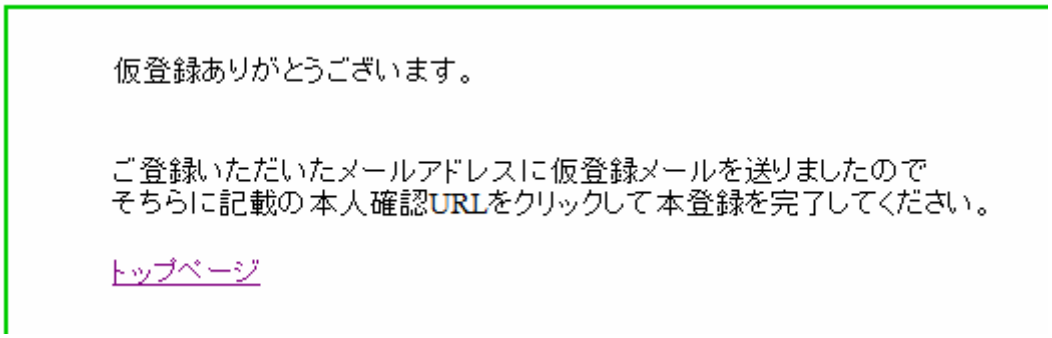


第 4 章　求人応募者用ユーザー画面

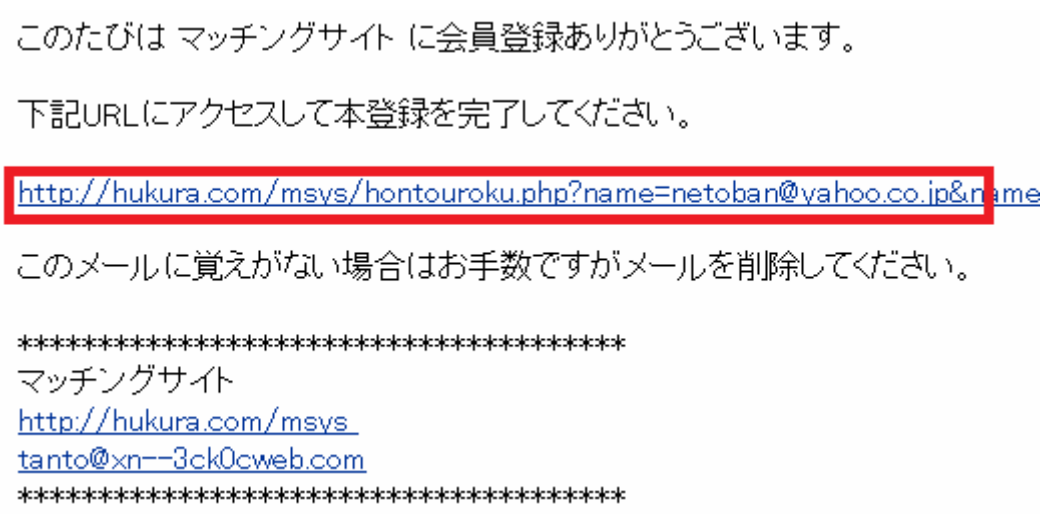
■新規発行者登録

求人情報サイトに登録するユーザーはまずトップページまたは
案件詳細ページの「求人応募者様無料会員登録」をクリックします。

次の画面で氏名、メールアドレスなどを入力して「登録」ボタンを押すと
仮登録が行われ次の画面に移動します。



登録したメールアドレス宛に以下のメールが自動配信されますので
URL をクリックします。


このたびは マッチングサイト に会員登録ありがとうございます。

下記URLにアクセスして本登録を完了してください。

http://hukura.com/msys/hontouroku.php?name=netoban@yahoo.co.jp&name

このメールに覚えがない場合はお手数ですがメールを削除してください。

****
マッチングサイト
http://hukura.com/msys
tanto@xn--3ck0cweb.com
****

URL をクリックすると以下のような画面になり本登録が完了します。

登録完了

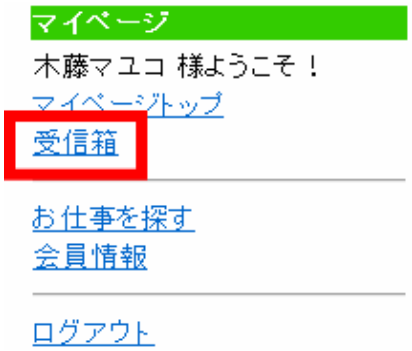
登録を完了しました。トップページよりログインしてください。

トップページへ

■ログイン
本登録が完了したユーザーはトップページ右側の「ログイン」から
ログインできます。

■受信箱

受信箱では応募した求人の企業からの返信を受け取ることが出来ます。

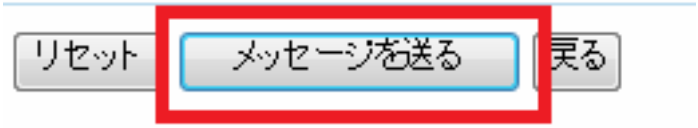


「詳細」を押すと内容を見ることが出来ます。

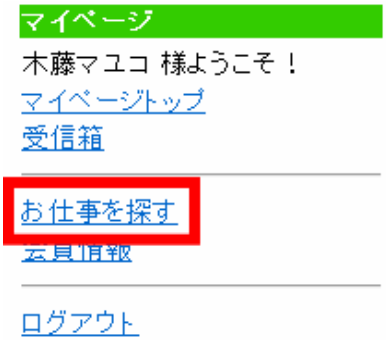
未読	From	件名	受信日	詳細
既読	木藤	Re:よろしく WEB開発エンジニア【PL候補】	2011-12-04 16:58:59	詳細

メッセージに返信するには画面の上下にある「返信」を押します。
削除する場合は「削除」を押します。

件名と内容を入力して「メッセージを送る」を押すと送信することが出来ます。

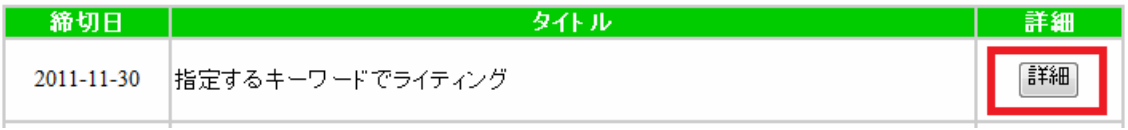


■お仕事検索
求人を探すには左メニューの「お仕事を探す」を押してください。

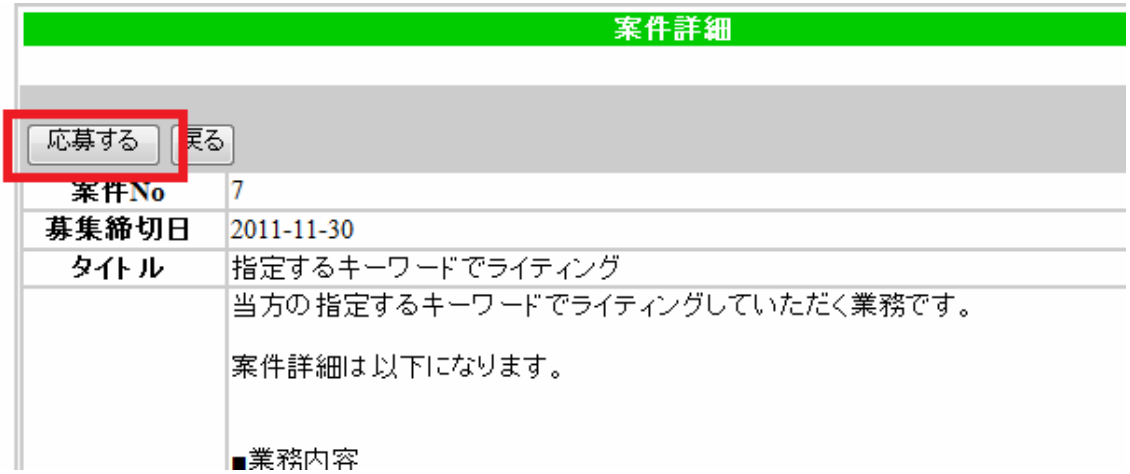


次の画面で職種や地域、キーワードで案件を検索することが出来ます。

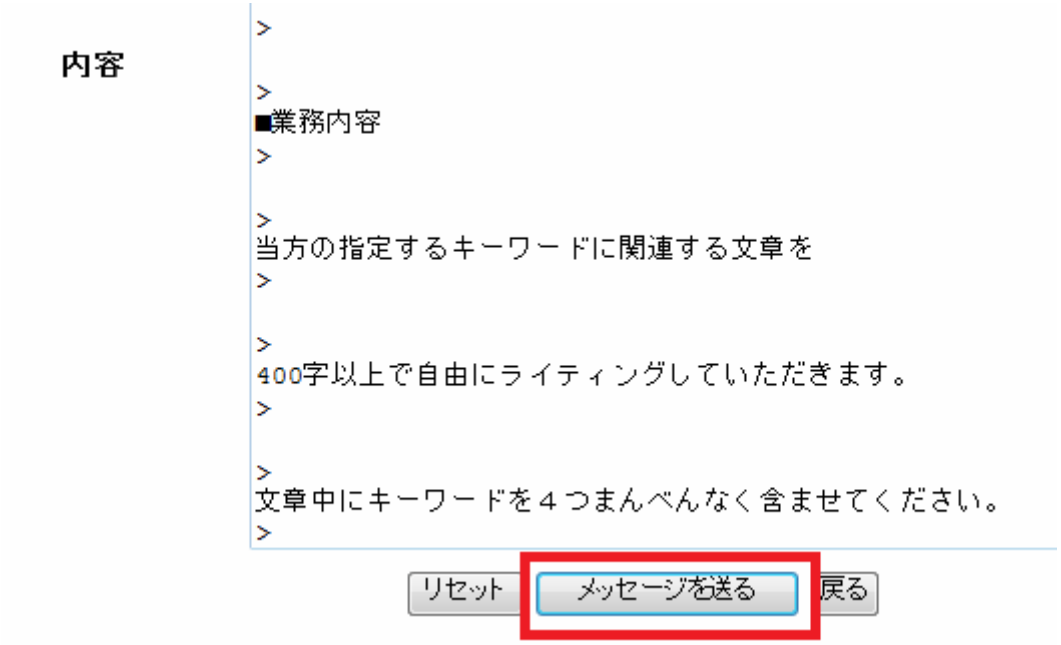
案件の「詳細」を押すと内容を見ることが出来ます。



案件に応募する場合は画面の上下にある「応募する」を押してください。



内容を書いて「メッセージを送る」を押すと案件公開者にメッセージを送ることが出来ます。



■会員情報

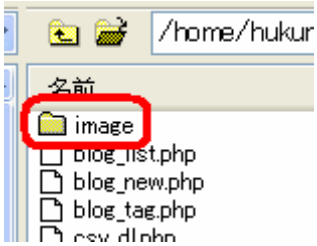
ユーザーは「会員情報」をクリックしてメールアドレスやパスワードを編集することができます。

内容を修正して一番下の「登録する」を押すと更新することが出来ます。

会員情報の履歴書 PR に入力するとメッセージを送信した際に
受信側で内容を確認することが出来ます。

送信者情報	氏名:木藤マユコ 性別:女性 電話番号:060606 所在地:4850016大阪府吹田市北千里5 PR:事務が得意です。

第５章バナー画像
■新規発行者ボタンの画像
求人公開企業の新規会員登録ボタンの画像を変更したい場合は
sinkibotan2.gif という名前で、
求人応募者の新規会員登録ボタンの画像を変更したい場合は
sinkibotan.gif という名前で、
180×100 ピクセルのサイズでレンタルサーバーにアップロードした
フォルダの中にある「image」フォルダの中にアップロードしてください。



■ログインボタンの画像

ログインボタンの画像を変更したい場合は
180×40 ピクセルのサイズで login.gif という名前で
レンタルサーバーにアップロードしたフォルダの中にある
「image」フォルダの中にアップロードしてください。

■設置サポートについて
設置については購入後 3 ヶ月間回数無制限メールでサポートいたします。
下記メールアドレスまでお願いいたします。
名前： フクラシステムズ 木藤隆司
住所： 愛知県小牧市間々原新田 576-3
電話番号： 080-5715-0415
メールアドレス： netoban@yahoo.co.jp